

٠١٢ - سياسة تدريب الطلاب

الحالة :	<input checked="" type="checkbox"/> سياسة جديدة
	<input type="checkbox"/> سياسة تمت مراجعتها
	<input type="checkbox"/> تكملة لسياسة قائمة
النطاق :	<input checked="" type="checkbox"/> جميع كليات العلوم التطبيقية
	<input type="checkbox"/> بعض الكليات (.....)
	<input type="checkbox"/> كلية واحدة (.....)
الجهة المستهدفة :	<input type="checkbox"/> الموظفون: <input type="checkbox"/> جميع الموظفين <input type="checkbox"/> الأكاديميون <input type="checkbox"/> غير الأكاديميين
	<input checked="" type="checkbox"/> الطلاب: <input type="checkbox"/> جميع الطلاب <input checked="" type="checkbox"/> طلاب البكالوريوس <input type="checkbox"/> طلاب الدراسات العليا
	<input type="checkbox"/> جميع التخصصات <input type="checkbox"/> بعض التخصصات (.....)

١ - الأسس والأهداف

من أجل زيادة فرص التوظيف للخريجين يجب على كليات العلوم التطبيقية أن تضع الخطط لتسريع تعريف الطلاب بسوق العمل وذلك من خلال تزويدهم بالفرص لتطبيق المعرفة والمهارات الدراسية في بيئة العمل.

وتهدف هذه السياسة إلى وضع إطار عمل لإدارة عملية تدريب الطلاب في القطاعين العام والخاص والقطاع الصناعي .

٢ - التعريفات

التدريب الطلابي: فترة محددة متفق عليها للتدريب العملي ويمكن أن تكون في نظير مقابل مادي أو بدون مقابل، وقد تكون جزءا من مادة دراسية، يتم إلحاق الطلاب بها من أجل اكتساب مهارات بيئة العمل قبل السنة الدراسية الأخيرة .

المركز : مركز التدريب الطلابي والتوجيه الوظيفي .

المدير : مدير مركز التدريب الطلابي والتوجيه الوظيفي .

٣ - محتوى ومبادئ السياسة :

عند تطبيق هذه السياسة تلتزم كليات العلوم التطبيقية بالمبادئ التالية :

٣,١ : يجب على كليات العلوم التطبيقية أن تقدم الدعم لعملية التدريب وذلك للتأكد من أن بعض المهارات المحددة في البرنامج قد تم تحقيقها .



- ٣,٢ : يجب أن يتم التنظيم والتنسيق والإعداد لعملية التدريب من قبل مركز التدريب الطلابي والتوجيه الوظيفي وذلك قبل بدء بالبرنامج .
- ٣,٣ : يجب أن يتوافق تقييم أداء الطالب في الوظيفة مع النتائج التعليمية التي تم تحقيقها .
- ٣,٤ : يجب أن يتم تعريف طلاب كليات العلوم التطبيقية بمبدأ عملية التدريب في وقت مبكر من إعداد البرنامج وذلك عن طريق مركز التدريب الطلابي والتوجيه الوظيفي .
- ٣,٥ : يجب أن يتم تنظيم عملية التدريب للتأكد من عدم وجود أي خطر على سمعة الكليات وعلى صحة وسلامة الطلاب .
- ٣,٦ : يجب أن تتأكد الكليات من أن الجهات التي توفر فرص التدريب للطلاب على وعي تام بأدوارهم ومسؤولياتهم في الترحيب بالطلاب ومتابعة وتقييم أدائهم.
- ٣,٧ : عملية تدريب الطلاب إلزامية وشرط من متطلبات التخرج ويؤثر عدم التحاق الطلاب بالتدريب على منحهم الدرجة العلمية .

٤- التشريعات الموائمة

اللائحة التنفيذية للمرسوم السلطاني رقم ٦٢ / ٢٠٠٧

٥- المواد الداعمة لهذه السياسة

- اللائحة التنفيذية للمرسوم السلطاني رقم ٦٢ / ٢٠٠٧
- اللائحة الأكاديمية لكليات العلوم التطبيقية

٦- الملاحق لا يوجد

٧- جهة الاعتماد: مجلس أمناء كليات العلوم التطبيقية

٨- تواريخ الموافقة على السياسة:

- تمت الموافقة على هذه السياسة في تاريخ : ١٢ يناير ٢٠١٥ م.
- تمت الموافقة على هذه النسخة من السياسة في تاريخ : ٢٨/٥/٢٠١٨ م.
- بدأ العمل بهذه النسخة من السياسة في تاريخ : ٢٨/٥/٢٠١٨ م.
- سيتم مراجعة هذه السياسة في تاريخ : ١١ يناير ٢٠١٩ م.

٩- الجهة الداعمة: المدير العام لكليات العلوم التطبيقية

١٠- جهة الاتصال: المديرية العامة لكليات العلوم التطبيقية

